

муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 231 комбинированного вида»
660021, г. Красноярск, ул. Красной Армии, 38.
Телефоны: 221-27-86; 221-03-91.
dou.231@mailkrsk.ru

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ № 231
И.И. Балдукова
Приказ № 03001 от 01.12.2024 г.
Принято на педагогическом совете
от 10.12.2024 г. протокол № 1



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для родителей и воспитанников (далее – Правила) МБДОУ № 231 разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утверждённые постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, Уставом и другими локальными актами МБДОУ № 231.

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в МБДОУ № 231, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе МБДОУ № 231, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила утверждаются заведующим МБДОУ № 231, принимаются педагогическим советом на неопределенный срок.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приеме воспитанников администрация МБДОУ № 231 обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются на информационном стенде МБДОУ № 231 и/или в каждой возрастной группе МБДОУ № 231, на официальном сайте МБДОУ № 231 в сети Интернет.

1.7. Администрация, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива МБДОУ № 231, родительский комитет МБДОУ № 231 имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

2. Режим работы МБДОУ № 231, расписание, образовательная деятельность.

2.1. Режим работы МБДОУ № 231 и длительность пребывания в ней воспитанников определяется Уставом МБДОУ № 231.

2.2. МБДОУ № 231 работает с 07.00 до 19.00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни. Предшествующий рабочий день перед праздничным днем является сокращенным на один час (на основании ТК РФ).

2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным расписанием организованной образовательной деятельности для каждой группы, планом воспитательно-образовательной работы и режимом дня, составленными в соответствии с возрастными и психологическими

2.4. особенностями воспитанников, требованиями нормативных документов, образовательной программы ДО.

2.5. Группы функционируют в режиме пятидневной рабочей недели.

2.6. Администрация МБДОУ № 231 имеет право объединять несколько групп детей в одну в случае производственной или иной необходимости, распределять детей одной группы в другие группы (в летний период - в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском и/или временной нетрудоспособностью воспитателей, на время любого вида ремонта и в других необходимых случаях, не предусмотренных настоящими Правилами).

2.7. Основу режима образовательного процесса в МБДОУ № 231 составляют: установленный распорядок дня, режим дня, гигиенические процедуры, мероприятия, направленные на сохранение и укрепления здоровья, организованная образовательная деятельность (далее – ООД), прогулки и самостоятельная деятельность воспитанников и т.д.

2.8. Расписание ООД составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.

2.9. Прием детей в МБДОУ № 231 осуществляется с 07.00 до 08.00 часов. Родитель обязан передать ребенка лично воспитателю. До 07.00 утра детей в МБДОУ № 231 не принимают.

2.10. После 08.30 ч. не пришедший ребенок, если о его опоздании/задержке по уважительной причине не были предупреждены воспитатели, в таблице посещения отмечается как отсутствующий и в ДОУ не принимается.

2.11. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из МБДОУ № 231 до 19.00 часов, обязаны расписываться в Журнале прихода/ухода детей с указанием времени прихода/ухода из МБДОУ № 231.

В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из МБДОУ № 231, то они заранее оповещают об этом воспитателей группы, сообщают, кто из лиц, на которых предоставлено личное заявление родителей, будет забирать ребенка в данный или другой конкретный день. Лицам, не указанным в заявлении, воспитатели ребенка не отдают.

Лицо, которому предоставлено право в части полномочий приводить и забирать ребенка из МБДОУ № 231 (далее – третье лицо) на основании личного заявления родителей несовершеннолетнего, обязано передать Согласие на обработку своих персональных данных в МБДОУ № 231 (Приложение 1 к настоящим Правилам). Согласие передается педагогу/воспитателю группы, к нему прилагается заявление (Приложение 1 к настоящим Правилам), копия документа удостоверяющего личность третьего лица.

При отсутствии Согласия на обработку персональных данных третьего лица и/или заявления по передаче полномочий третьему лицу, а также копии документа удостоверяющего личность третьего лица сотрудники МБДОУ № 231 вправе отказать в передаче ребенка из МБДОУ № 231 третьему лицу.

Сотрудникам МБДОУ № 231 категорически запрещается передавать ребенка третьим лицам при отсутствии вышеуказанных документов (Согласия на обработку ПД, заявления, копия документа, удостоверяющего личность).

2.12. В случаях, когда ребенка не забрали из МБДОУ № 231 до 19.00, родители не предупредили воспитателя об опоздании/задержке по обоснованным причинам, а также, если воспитателю не удалось дозвониться до родителей воспитанника после 19.00, воспитатель обязан действовать по «алгоритму действий должностных лиц МБДОУ № 231 в случае, если воспитанника своевременно не забрали из учреждения», утвержденного приказом заведующего от 30.08.2019 № 01-05-037/1.

2.13. Воспитатели обязаны проводить работу по раннему выявлению детско-семейного неблагополучия, выявлять семьи, находящиеся в социально опасном положении, в тяжелой жизненной ситуации (согласно утвержденному алгоритму). Своевременно выявлять и сообщать администрации МБДОУ № 231 о выявленных семьях, семьях, вызывающих опасения и т.п.

3. Утренний фильтр, здоровье, гигиена.

3.1. Утренний прием детей в МБДОУ № 231 (группу) осуществляет воспитатель и/или медицинский работник (при повышении эпидемического порога по заболеваниям, при карантине в группе).

3.2. Выявленные больные дети или с подозрением на заболевание воспитанники в МБДОУ № 231 не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение (согласно утверждённому алгоритму).

3.3. Воспитатели осматривают ребенка при родителях. При выявлении у ребенка травм/синяков и т.д. воспитатели обязаны взять объяснение с родителей, сообщить администрации ДО/медицинскому персоналу о выявленных фактах.

3.4. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МБДОУ № 231 здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома. Дети, температура тела которых превышает 36,8 градусов, в МБДОУ не принимаются.

3.5. Если у ребенка есть аллергия и/или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) обязаны известить администрацию, воспитателя, медицинского работника об этом и предоставить соответствующее медицинское заключение/документы. При непредоставлении документов в МБДОУ ответственность за состояние здоровья воспитанника детский сад не несет.

3.6. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в МБДОУ № 231 (воспитателю или дежурному администратору по телефону 221-03-91, указать ФИО ребенка, название группы, причину непосещения ДОУ).

3.7. Ребенок (при условии, если он здоров), не посещающий МБДОУ № 231 более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.8. При объявлении в группе/МБДОУ карантина, дети, которые были в контакте с заболевшим ребенком, не должны пропускать ни одного дня. При пропуске 1 и более дней в обязательном порядке предоставляется справка от участкового врача педиатра. Если ребенок не был в контакте с инфекцией, то администрация МБДОУ имеет право рекомендовать родителю не приводить ребенка в детский сад до окончания карантина, или временно перевести ребенка в другую группу детского сада до окончания карантина.

3.9. В случае длительного отсутствия ребенка в МБДОУ № 231 по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего МБДОУ № 231 о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия. Причины подтвердить копиями документов.

3.10. После отпуска или длительного отсутствия в МБДОУ № 231 не по причине болезни (более 15 календарных дней) - детей принимают в ДО только при наличии справки от участкового врача педиатра и соответствующих лабораторных исследований (анализов). Воспитатель имеет право не принимать ребенка в детский сад без указанных выше документов.

3.11. В отдельных случаях ребенку может быть установлен «гибкий» режим посещения ДОУ (основание: прохождение лечения, посещение секций\ дополнительных занятий во 2 половине дня, посещение логопеда, психолога и других специалистов) по заявлению родителя на имя заведующего с приложением подтверждающих копий документов (справка от врача, режим процедур, расписание занятий, договор, справка от тренера и т.д.)

3.12. Родители не могут обращаться к воспитателям, с просьбой не водить ребенка на прогулку по причине недомогания (только по письменной рекомендации врача, например, после перенесенного заболевания – установлен специальный режим). Ребенок с признаками заболевания отстраняется от посещения МБДОУ № 231 до полного выздоровления, находится дома/в стационаре.

3.13. Родителям запрещено передавать воспитателям любые лекарства, витамины, БАДы для последующего приема их ребенком. Всё лечение проходит вне МБДОУ № 231.

4. Внешний вид и одежда.

4.1. Родители (законные представители) воспитанников обязаны одевать детей в соответствие со временем года и температурой воздуха, возрастными и индивидуальными особенностями ребенка (одежда и обувь не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), родители обязаны следить за исправностью застежек (молний), наличием пуговиц, завязок на одежде и обуви ребенка. Воспитатели не обязаны пришивать, ремонтировать застежки, молнии, пуговицы, завязки и т.д. на детской одежде. Воспитатель вправе отстранить ребенка от деятельности (прогулка, спортивные и игровые виды деятельности на музыкальных и физкультурных занятиях) в случае, если одежда не соответствует разделу 4 настоящих Правил и может способствовать травмированию ребенка.

4.2. Верхняя одежда детей должна быть целой, удобной, соответствовать возрасту и погодным условиям (времени года). **Запрещено завязывать ребенку длинные шарфы** (концы шарфа в завязанном виде не должны быть ниже уровня груди ребенка) во избежание травмирования и удушья. Уличная обувь должна быть целой, удобной, соответствовать возрасту и погодным условиям, легко надеваться\застегиваться.

4.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви, с коротко стриженными ногтями, аккуратной стрижкой или убранными в причёску волосами и чистой головой) и т.п. Если одежда (внешний вид) ребенка неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком. Воспитатель обязан сообщать о фактах ненадлежащего ухода за ребенком со стороны родителей ребенка администрации ДОУ в письменном виде незамедлительно.

4.4. В группе у каждого воспитанника должно быть:

- ✓ сменная обувь по размеру стопы/ноги ребенка с фиксированной пяткой (ребенок должен снимать и надевать ее самостоятельно);
- ✓ сменное белье (майка, плавки, футболка, носки, колготы и т.п.);
- ✓ сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, сменные рукавички или перчатки;
- ✓ расчёска;
- ✓ личные гигиенические салфетки (бумажные носовые платки);
- ✓ спортивная форма и спортивная обувь на нескользящей резиновой подошве, закрытым носком типа кеды;
- ✓ чешки для музыкальных занятий, промаркированные внутри;
- ✓ головной убор в теплый период года – панамы, косынка, кепка, шляпка и

т.п.

4.5. Порядок в шкафах (кабинках) для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

4.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их. Сотрудники и администрация детского сада ответственность за сохранность ювелирных изделий/украшений, игрушек, мобильных телефонов, планшетов и др. не несут.

4.7. В шкафу каждого воспитанника родители должны разместить два пакета (тканевого мешка) для хранения чистого и использованного белья. Тканевый мешок стирается 1 раз в неделю родителями (законными представителями).

4.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов (мешков) для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять (стирать) комплект спортивной одежды.

4.9. В случае ухода в отпуск или на «больничный», родитель обязан забирать все личные вещи ребенка домой. В конце рабочей недели (каждую пятницу) родители забирают

использованное белье, одежду, спортивную форму для стирки\замены и приносят чистую одежду ребенка в понедельник.

4.10. Родителям запрещается находиться в групповом помещении без согласования с администрацией МБДОУ, педагогами. Во время приема пищи детьми, запрещается проходить в групповую, туалет, буфетную в верхней одежде и уличной обуви.

4.11. Родителям запрещается приходить на праздники, мероприятия без сменной обуви, в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с признаками заболеваний, приводить в МБДОУ № 231 незнакомых или мало знакомых лиц. При посещении МБДОУ родители обязаны снимать уличную обувь или пользоваться сменной обувью\бахилами.

4.12. Родителям запрещается заходить в другие группы, помещения ДО, отвлекать работников детского сада от выполнения ими своих трудовых\должностных обязанностей разговорами, беседами, замечаниями (в случае возникновения конфликтной ситуации родитель должен обратиться к заведующему, заместителю заведующего или старшему воспитателю).

5. Безопасность.

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно приводить ребенка в МБДОУ и забирать ребенка из МБДОУ (см. раздел 2 настоящих Правил).

5.2. Родители (законные представители) обязаны соблюдать установленный пропускной режим в детском саду, выполнять правила электро\пожарной безопасности и безопасности в целом.

5.3. Родители (законные представители) обязаны быть бдительными, по возможности не допускать случаев проникновения в детский сад и на его территорию посторонних подозрительных лиц. При обнаружении подозрительных и/или бесхозных вещей\предметов немедленно сообщать об этом в администрацию ДОУ. Предпринять все возможные меры по недопущению к подозрительным/бесхозным предметам других родителей/детей. Самостоятельно поднимать/брать подозрительные/бесхозные предметы запрещается.

5.4. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства, места работы. При смене документов предоставлять копии документов в течение 5 рабочих дней со дня получения таких документов.

5.5. Для обеспечения безопасности детей, родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы при утреннем приеме и расписываться в журнале о приеме/уходе ребенка в МБДОУ № 231 (раздел 2 настоящих Правил). Лично забирать ребенка в вечернее время и расписываться в журнале о приеме\уходе ребенка в МБДОУ № 231 (раздел 2 настоящих Правил).

5.6. Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, малознакомым лицам и лицам в алкогольном и/или наркотическом опьянении.

5.7. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МБДОУ № 231 без разрешения администрации.

5.8. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде, сумках, рюкзаках и т. д. воспитанников на наличие опасных и/или запрещенных предметов.

5.9. Запрещается надевать воспитанникам украшения, давать в МБДОУ № 231 с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны/другие гаджеты, игрушки, имитирующие любые виды оружия, деньги, кошельки, документы, инструменты, острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусины, пуговицы, монеты и т.п.), лекарственные средства, косметику, любые продукты питания, кондитерские изделия и т.д.

5.10. Воспитанникам категорически запрещается приносить в МБДОУ № 231 острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы, монеты и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.11. Воспитанникам запрещается приносить в МБДОУ № 231 жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

5.12. На основании правил пожарной безопасности родителям запрещено оставлять коляски, санки, велосипеды и т.п. в здании МБДОУ № 231, загромождать ими выходы/входы в здание МБДОУ № 231.

5.13. Запрещается курение в помещениях и на территории МБДОУ № 231.

5.14. Запрещается въезд на территорию МБДОУ № 231 на личном автотранспорте или такси.

5.15. При парковке личного автотранспорта возле ограждения МБДОУ № 231 необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию МБДОУ № 231.

6. Организация питания.

6.1. Питание в МБДОУ № 231 осуществляется в соответствии с примерным 20 - дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников (СанПиН 2.4.1.3049-13).

6.2. Режим и кратность питания воспитанников составляются в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций".

6.3. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов в котел, технологией приготовления блюд, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал, закрепленный за МБДОУ № 231 и специально созданными комиссиями.

6.4. Изменения в утвержденное меню вносятся администрацией ДОУ, специально созданными комиссиями в соответствии с утвержденными СанПиН, или изменениями к ним.

7. Прогулки, праздники, мероприятия.

7.1. Организация прогулок с воспитанниками осуществляется педагогами МБДОУ № 231 в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций".

7.2. Прогулки с детьми организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Время прогулок и их количество могут быть сокращены/продлены по устному распоряжению администрации МБДОУ/медицинского персонала.

7.3. Родители (законные представители) обязаны доводить до сознания детей то, что в группе и на прогулке детям следует выполнять элементарные правила безопасности, выполнять просьбы педагогов/воспитателей, ни в коем случае не уходить со своего участка, территории МБДОУ № 231, не применять физическое и психологическое насилие друг к другу, бережно относиться к имуществу МБДОУ № 231.

7.4. Детям и родителям запрещается брать без разрешения личные вещи других детей, воспитателей, работников МБДОУ, портить и ломать результаты труда других воспитанников, воспитателей, мусорить в здании детского сада и на его территории.

7.5. Родителям и детям запрещено приводить в детский сад животных, оставлять их в помещениях и на территории детского сада.

7.6. Воспитанникам разрешается приносить в МБДОУ № 231 личные игрушки только по согласованию с педагогами группы (игрушки должны соответствовать СанПиН 2.4.1.3049-13).

7.7. Использование личных велосипедов, самокатов, санок и т.п. в МБДОУ № 231 (без разрешения инструктора по физической культуре/воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности детей.

7.8. Формат, дата и место проведения мероприятия, посвященного дню рождения ребенка, обсуждается/согласуется родителями (законными представителями) воспитанников с

администрацией МБДОУ № 231 заранее (не менее чем за 5 рабочих дней). Перед проведением мероприятия родители не менее чем за 3 рабочих дня обязаны написать заявление на имя заведующего МБДОУ № 231 по установленной форме и предоставить заведующему МБДОУ. При приглашении аниматоров/актеров и т.д. для проведения мероприятия последние обязаны предоставить оригиналы документов: справку об отсутствии судимости, медицинское заключение, разрешающее находится в детском коллективе.

7.9. Во время карантина в группе\МБДОУ, превышении эпидемиологического порога по какому-либо заболеванию в городе/крае и т.д., а также по Распоряжениям выше стоящих ведомств, праздники могут отменяться/переноситься на другую дату, или проводиться в «камерной» форме без приглашения родителей.

7.10. В первой младшей группе (1,6-3 года) по решению педагогов праздники проходят в «камерной» форме без приглашения родителей.

8. Права воспитанников МБДОУ № 231

8.1. МБДОУ № 231 реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

8.2. Воспитанники, посещающие МБДОУ № 231, имеют право на:

- предоставление условий для освоения образовательной программы ДО;
- своевременное прохождение комплексного психолого-педагогического/медицинского обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии по письменному согласию родителей;
- освоение материала по адаптированной образовательной программе дошкольного образования на основании предоставленной ИПР;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в МБДОУ № 231 образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в МБДОУ № 231 объектами культуры и спорта, оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- получение дополнительных образовательных услуг, в том числе и на платной основе.

9. Поощрение и дисциплинарное воздействие.

9.1 Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам МБДОУ № 231 не применяются.

9.2 Применение физического и/или психического насилия по отношению к воспитанникам МБДОУ № 231 не допускается.

9.3 Дисциплина в МБДОУ № 231 поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.4 Поощрение воспитанников МБДОУ № 231 за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сладких призов\подарков.

10. Разное.

10.1. Родители воспитанников обязаны эффективно сотрудничать с педагогами с целью создания условий для успешной адаптации детей, развития детей, комфортного пребывания.

10.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам МБДОУ № 231 в заранее оговоренное время.

10.3. Родители обязаны своевременно оплачивать содержание ребёнка в детском саду до 20 числа текущего месяца.

10.4. Родители обязаны предоставлять квитанции об оплате за содержание ребёнка в детском саду воспитателю группы, по требованию – заведующему, до 20 числа текущего месяца.

10.5. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.

10.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях, выполнять требования локальных актов МБДОУ № 231, приказов руководителя МБДОУ № 231 в части их касающейся, участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях, выполнять рекомендации администрации, педагогов, медицинского персонала МБДОУ № 231. Родители (законные представители) воспитанников обязаны соблюдать настоящие Правила.

10.7. Родители (законные представители) воспитанников не имеют права оскорблять и унижать честь и достоинство работников МБДОУ № 231, педагогов, других родителей и детей.

10.8. Родителям запрещается отвлекать педагога, сотрудников МБДОУ № 231 от их должностных обязанностей, делать замечания сотрудникам МБДОУ № 231, выяснять отношения с другими воспитанниками, делать им замечания, высказываться негативно, вести разговор в недоброжелательном тоне и задавать детям вопросы, касающиеся выяснения каких-либо обстоятельств (только с разрешения родителей детей (законных представителей) и в присутствии родителей).

Приложение 1.

Заведующему МБДОУ № 231
И.И. Булуковой

(ФИО родителя)
Группа _____
(наименование группы)
Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Я, _____,
(ФИО родителя)

законный представитель ребенка _____
(ФИО ребенка, дата рождения)

предоставляю/передаю полномочия в части приводить и\или забирать моего
несовершеннолетнего ребенка из\в МБДОУ № 231 следующим лицам (третьим лицам):

ФИО третьего лица	дата рождения	вид родства	телефон, адрес проживания третьего лица

1. Я полностью несу персональную ответственность за обеспечение безопасности моего ребенка при передаче полномочий, указанных в настоящем заявлении третьим лицам.

(ФИО родителя, подпись, дата)

2. Я согласен принять полномочия, указанные в настоящем заявлении. и несу персональную ответственность за обеспечение безопасности несовершеннолетнего ребенка, указанного в настоящем заявлении.

(ФИО третьего лица, подпись, дата)

Заведующему МБДОУ № 231
И.И.Булуковой
адрес организации: 660021,
г. Красноярск, ул. Красной Армии, 38

Согласие третьего лица на обработку персональных данных

Я,

(фамилия)

(имя)

(отчество)

документ, удостоверяющий личность _____ № _____,
в соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» **даю свое согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение** (в случаях предусмотренных действующим законодательством РФ), **блокировку, уничтожение** в МБДОУ № 231, расположенном по адресу: г. Красноярск, ул. Красной Армии, 38 (далее – МБДОУ), с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, **следующих моих персональных данных:**

1. Фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения).
2. Число, месяц, год рождения.
3. Место рождения.
4. Информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства).
5. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи.
6. Адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания).
7. Номер контактного телефона или сведения о других способах связи; адрес электронной почты.
8. Фотография.
9. Вид родства несовершеннолетнему ребенку (воспитаннику МБДОУ № 231).

Я проинформирован и согласен с тем, что информация о МБДОУ, организации и содержании образовательного процесса является общедоступной и может публиковаться в открытых источниках.

МБДОУ вправе включать обрабатываемые мои персональные данные в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальными органами управления образованием, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Подтверждаю, что с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», локальными актами МБДОУ № 231, регулирующими вопросы сбора, обработки, защиты, хранения, уничтожения и т.д. ознакомлен(а), права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Кроме того, я уведомлен(а), что МБДОУ № 231 имеет право предоставлять информацию по официальному запросу третьих лиц только в установленных законом случаях.

Настоящее согласие дано мной «___» _____ 20___ г. и действует до момента отзыва настоящего Согласия мной лично.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес МБДОУ по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручено лично под расписку представителю МБДОУ.

«___» _____ 20___ г.

(подпись)

Согласие принял:

дата	подпись	ФИО, должность
------	---------	----------------