

Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 231 комбинированного вида»

660021, г. Красноярск, ул. Красной Армии, 38.

ИНН 2460044071 ОГРН 1022401789178

Телефоны: 221-27-86; 221-03-91.

dou231@mailkrsk.ru

Дополнительное соглашение к Коллективному договору
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 231 комбинированного вида»
на 2023 - 2026гг.

Регистрационный № 5141 от «09» марта 2023 года.

От работодателя:

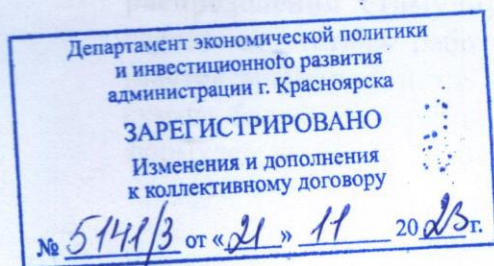
И.о. заведующего муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский
сад № 231 комбинированного вида»

И.И. Булукова
г. 

От работников:

председатель первичной
профсоюзной организации:
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 231
комбинированного вида»

А.Ю. Дмитриева
«» 14 20 23 г.



Красноярск, 2023

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 231 комбинированного вида» в лице и.о. заведующего Булуковой Ирины Игоревны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Работодатель» с одной стороны, и первичная профсоюзная организация в лице председателя Дмитриевой Анны Юрьевны, действующего на основании Устава профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации, являющаяся представителем «Работников» с другой стороны, на основании п. 1.11 Коллективного договора от «09» марта 2023 г. № 5141, в соответствии со статьей 44 Трудового кодекса Российской Федерации заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Читать п.6.8. коллективного договора в новой редакции: «Переработка рабочего времени воспитателей, помощников воспитателей, младших воспитателей вследствие неявки сменяющего работника, а также работа в муниципальных организациях, осуществляющих лечение, оздоровление и (или) отдых, осуществляемая по инициативе работодателя за пределами рабочего времени, установленного графиками работ, является сверхурочной работой. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере».

2. Внести изменения в приложение № 14: «Положения о комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного учреждения «Детский сад № 231 комбинированного вида»:

2.1. Исключить п.2.5., п 2.6 из раздела 2 «Основные задачи комиссии»

2.2. Читать п.4.2. в новой редакции: «Заседания Комиссии проводятся ежемесячно до 23 числа. При необходимости Комиссия может собираться дополнительно»

2.3. Читать п.4.9. в новой редакции: «Работники передают в Комиссию (председателю или секретарю), заполненные оценочные листы, содержащие самооценку показателей результативности за своей подписью и датой, с приложением документов, подтверждающих и уточняющих их деятельность не позднее одного рабочего дня до заседания комиссии, следующего за отчетным. Оценочные листы предоставляются за период с 21 числа истекшего месяца по 21 число текущего месяца в соответствии с критериями оценки деятельности»

2.4. Добавить подп. 5.4.1. к пункту 5.4 раздела 5 «Регламент распределения стимулирующих выплат» следующего содержания: «В случае отсутствия работника по какой-либо причине на рабочем месте (листок временной нетрудоспособности, отпуск за свой счёт и т.д.)» - расчёт суммы баллов за отчётный период (месяц) осуществляется по следующей формуле:

$$\frac{S1=S-A*K1+A}{K}$$

где S1 – сумма баллов за отчётный период

S – Общая сумма баллов

A – количество баллов за интенсивность (отдельно и за важность и

отдельно за качество и только затем итоговое подсчитываете)

К – количество рабочих дней за отчётный период

Округление количества баллов, полученных при расчете, производится до целого числа по правилам округления чисел (**выбрать или**): «Или чтобы округлить число **до целого** (или округлить число до единиц), надо отбросить запятую и все числа, стоящие после запятой»:

1) если округляемая цифра равна 0, 1, 2, 3, 4, то цифра разряда до которого идет округление не меняется, а остальные числа заменяются нулями;

2) если округляемая цифра равна 5, 6, 7, 8, 9, то цифра разряда до которого идет округление становится на 1 больше, а остальные числа заменяются нулями.

ИЛИ

1)если до десятых, то другая формулировка

Чтобы округлить число до десятых, надо оставить после запятой только одну цифру, а все остальные следующие за ней цифры отбросить.

2)если первая из отброшенных цифр 0, 1, 2, 3 или 4, то предыдущую цифру не изменяем.

3) если первая из отброшенных цифр 5, 6, 7, 8 или 9, то предыдущую цифру увеличиваем на единицу.

2.5. Читать п.9.5. в новой редакции: «Протоколы заседаний комиссии хранятся в учреждении в течении 1 финансового года включаются в номенклатуру дел».

2.6. Читать п.9.6. в новой редакции: «Оценочные листы работников хранятся 1 год».

3. Внести изменения в приложение № 16 «Положения о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до одного года»:

3.1. Читать п. 3. в новой редакции: «Педагогические работники организации, замещающие должности, поименованные в разделе № 1 номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций (постановление Правительства РФ от 21.02.2022 г. № 225) имеют право на длительный отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы: воспитатель, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, педагог-психолог, старший воспитатель, учитель-дефектолог, учитель-логопед».

3.2. Дополнить п.6. абзацем следующего содержания: «По согласованию между работником и работодателем в соответствии с работой организации длительный отпуск может быть разделён на части и оформлен соответствующим заявлением работника».

2.3. Дополнить п. 16. Абзацем следующего содержания: «Другие вопросы, не предусмотренные настоящим Положением, определяются по договоренности между работником и работодателем с участием профсоюзного органа».

4. Читать Приложение № 2 «Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад № 231 комбинированного вида» в новой редакции: (форма прилагается)

Приложение № 2
к Положению об оплате труда работников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 231 комбинированного вида»

**Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; за
интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ для работников МБДОУ № 231**

Старший воспитатель

Критерии	Условия		Баллы			Само оценка	Комисс ия
	наименование	индикатор					
1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач							
1.1. Ведение профессиональной документации	Полнота и соответствие с нормативными регламентирующими документами	* качественное ведение и своевременное предоставление документации по педагогической деятельности	1				
		*предоставление оперативной отчётной документации различной направленности (аналитические справки и т.д.)	3				
		*ведение мониторинга различной направленности (заболеваемость, аттестация, повышение квалификации, рейтинг и т.д.)	3				
		*организация, подготовка и оформление документации для педагогов (аттестация и др.)(за каждое)	3				
	Введение сайта	приказ	5				
	Высокий уровень исполнительской дисциплины	Своевременное выполнение распоряжений администрации ДОУ (заполнение/предоставление отчётной документации, информации для родителей, педагогов)	1				
1.2. Организация работы по педагогическому сопровождению педагогов воспитанников в образовательном процессе	мероприятия	контроль за проведением мероприятий: организация работы по адаптации, работа с разновозрастными детьми, работа с детьми ОВЗ (заключение), с ООП и др. (за каждое)	1				
1.3. Создание эффективной развивающей среды	*Построение и изменение развивающей среды в соответствии с реализуемой программой, возрастными особенностями воспитанников	Наличие продукта* в соответствии с поставленными задачами ООП ДО в благоустройстве группы, ДОУ (за каждое)	1				
		Организация /сопровождение/консультация	1	2	3		
1.4. Организация работы по укреплению здоровья воспитанников	Организация и сопровождение педагогов в оформлении документации (журналов и др.)	*контроль за проведением мероприятий по оздоровлению воспитанников и снижению заболеваемости	1				
	Использование здоровьесберегающих технологий	контроль за проведением мероприятий	1				
	Разработка, организация, сопровождение, проведение мероприятий, досугов, праздников здоровья, дней здоровья и т.д.	контроль за проведением мероприятий /участие/консультирование/ оформление документов (заявки) (за каждое)	1				

2.Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы									
2.1. Эффективное взаимодействие с родителями	Разработка, организация, сопровождение, проведение мероприятий	контроль за проведением мероприятий /участие/консультирование/ оформление документов (заявки) (за каждое)			1				
	*Разработка и внедрение программ	Принято на педагогическом совете/ППк			5				
	*Работа в городской базовой площадке	участие, разработка методического материала по тематике городской базовой площадки			5				
	*Наставничество	План работы/отчет о реализации/отзыв			3				
	Работа в составе творческой группы, метод. совете , комиссии, жюри	Приказ по МБДОУ, наличие положения Председатель/секретарь/член Наличие протоколов заседаний, выполнение плана работы			3	2	1		
	*Разработка, реализация,сопровождение проектов	Представление результатов проекта, Наличие отчетов, протоколов, актов, рабочих материалов			3				
	*Выступление на уровне ДОУ	Педсовет, семинар, мастер-класс, открытое занятие и т.д.			2				
	Участие в мероприятиях вне ДОУ	слушатель/выступающий отзыв/отчет			1	2			
2.2. Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса	Разработка и реализация ИОМ ребенка, АОП	Консультирование педагогов			2				
	*Участие в благоустройстве территории и здания ДОУ	Благоустройство, озеленение территории ДОУ, ремонтные работы (оценка комиссии за каждое)			5				
		Качественная подготовка к новому учебному году, летнему оздоровительному периоду (оценка комиссии)			5				
	*Участие в оформлении мероприятий разного уровня и направленности	-изготовление декораций -атрибутов -пошив костюмов -исполнение ролей на праздниках, развлечениях другой группы/ мероприятиях общих по ДОУ (роль -главная/второстепенная) (оценка комиссии за каждое)			1				
	*Выполнение поручений сверх должностных инструкций (за каждое)				1				
3.Выплаты за качество выполняемых работ									
3.1. Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательного процесса	Конкурсы профессионального мастерства	*Сопровождение, участие: участие/победа Очно/заочно	ДОУ	1	2				
			Район	2	3				
			Город, край, РФ	3	4				
	творческие конкурсы, спартакиады, акции и др. (профсоюзная деятельность)	Участие/победа			1	2			
		Председатель/члены			2	1			
	работа по теме самообразования (вебинары, курсы):	наличие сертификата, отчёта на планёрке, семинаре и т.п. ОЧНО/заочно			2	1			
	*Публикации	В сборниках, в журналах	Интернет-ресурсы	5	1				

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия				
	наименование	индикатор	Баллы	Баллы	Комиссия
2	3	4	5		
1.Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач					
1.1. Ведение профессиональной документации	Полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам	Отсутствие замечаний администрации (аналитическая справка старшего воспитателя/зам по УВР)	1		
1.2. Педагогическое сопровождение воспитанников в образовательном процессе	Адаптация, диагностика, посещаемость, воспитанников с ОВЗ, ООП. Составление характеристик.	Составление характеристик по запросу родителей (за каждую),	1		
		Посещаемость в месяц (30%/50%/100%) % округляем по правилам	1/3/5		
		Ведение индивидуальной работы, с учётом рекомендаций специалистов (за каждого воспитанника)	1		
1.3. Организация работы по укреплению здоровья воспитанников	Ежедневная организация и проведение профилактических оздоровительных мероприятий	Предоставление плана, отчета (заметка, фото, видео)	1		
	Разработка и проведение мероприятий, досугов, праздников здоровья, дней здоровья и т.д. (все что относится к спорту)	Предоставление плана, отчета (заметка, фото, видео)	1	2	
			1	2	
1.4. Обеспечение высокого уровня организации образовательного процесса	Разработка, пополнение и использование картотеки дидактических игр.	Наличие новых игр, картотек (фото, видео) (за каждое)	1		
	Ведение портфолио на каждого воспитанника группы и постоянное его пополнение.	Наличие актуализированного портфолио	5		
2.Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы					
2.1. Участие в инновационной деятельности	Разработка и внедрение программ	Принято на педагогическом совете/ППК	5		
	Разработка и реализации проектов	Разработка/предоставления результатов проекта, наличие отчетов, протоколов, актов, рабочих материалов	2/1		
	Выступление на уровне ДОУ	Педсовет, семинар, мастер-класс, открытое занятие и т.д.	1/2		
	Участие в мероприятиях вне ДОУ	Слушатель/выступающий отзыв/отчет	1/5		
	Составление и ведение ИОМ на детей заполнение диагностических таблиц, индивидуальных карт	В соответствии с ЛНА ДОУ	5		
	Составление и ведение ИОМ на педагогов, заполнение диагностических таблиц, индивидуальных карт	За каждый/сентябрь, январь, май	5		
	Участие в работе экспертной комиссии, творческих и рабочих групп, методического совета, профессионального сообщества на уровне МБДОУ	Приказ по МБДОУ, наличие положения Наличие протоколов заседаний, выполнения плана работы По факту включения в комиссию	1		
	Наставничество	План работы/отчет о реализации/отзыв (за каждое)	1		
2.2. Эффективность работы с родителями	Наличие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций	Отсутствие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций	1		
	Работа с семьями из группы риска.	Проведение консультаций, мониторинг посещаемости	1		
	Своевременное информирование администрации ДОУ/КНДиЗП о родителях, не исполняющих, либо ненадлежащим образом исполняющих свои обязанности в отношении детей.	При наличии	1		

	Взаимодействие с родителями	Наличие мероприятий с участием родителей (круглый стол, викторина, посиделки и др.);			5			
	Работа с дебиторской задолженностью по родительской плате	85% от табельного посещения (не выше 3 месяца долга)			1			
	Информационные стенды, буклеты по воспитанию детей, консультирование семей	Наличие мероприятий, планы работы, графики проведения, регулярное обновление			1			
2.3. Достижения в области ИКТ	Использование ИКТ в работе с родителями	Публикация в социальной сети VK (за каждую)			1			
2.4. Осуществление дополнительных работ	Участие в благоустройстве территории и здания ДОУ	Благоустройство, озеленение территории ДОУ, ремонтные работы (оценка за каждое)			5			
		Подготовка к новому учебному году, летнему оздоровительному периоду/			5			
	Ведение кружковой работы с детьми	Наличие плана работы, периодическая отчётность			5			
	Осуществление поручений сверх должностных инструкций	В нерабочее время участие в РМО и др. мероприятиях (за каждое)			1			
	Участие в социально значимых мероприятиях в культурной жизни образовательной организации	Пошив костюмов (на усмотрение комиссии в зависимости от сложности костюма)			1-5			
		Исполнение ролей (за каждую)	своя группа	другая группа	1	1		
		Изготовления декораций/атрибутов (на усмотрение комиссии, в зависимости от сложности костюма)			1,2,3,4,5			
Замещение на период больничного/отпуска/вакансии	3 дня/5 дней/от 7 дней			1/3/5/10				
3.Выплаты за качество выполняемых работ								
3.1. Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательного процесса	Создание благоприятных условий реализации основной образовательной программы.	Образцовое содержание и пополнение группы (чеки, фото) за каждое			1			
	Творческие конкурсы, спартакиады, акции и т.д. (профсоюзная деятельность)	Участие/победа			1/5			
		Председатель/члены (состоящие в профсоюзе)			2/1			
	Конкурсы профессионального мастерства	Участие/победа	очное	заочное				
		Район			2/5	1/5		
		Город, край, РФ			5/10	2/10		
	Публикации	В сборниках, журналах. На электронных ресурсах			5			
	Самообразование (вебинары, курсы)	Наличие сертификата, отчета на планерке, семинаре Очное/заочное						
	Подготовка детей к участию в муниципальных и региональных смотрах-конкурсах, соревнованиях. За участие ставим по факту отправления заявки, за победу подкрепляем диплом, сертификат)	Участие/победа	очное	заочное				
		ДОУ						
		Район			2/5	1/5		
		Город, край, РФ			5/10	1/10		
итого								

Воспитатель спец.групп

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия					
	наименование	индикатор	Баллы		Баллы	Ко мис сии
2	3	4	5			
1.Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач						
1.1. Ведение профессиональной документации	Полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам	Отсутствие замечаний администрации (аналитическая справка старшего воспитателя/зам по УВР)		1		
1.2. Педагогическое сопровождение воспитанников в образовательном процессе	Адаптация, диагностика, составление характеристик, ведение карт развития.	Составление характеристик по запросу родителей (за каждую),		1		
1.3. Организация работы по укреплению здоровья воспитанников	Ежедневная организация и проведение профилактических оздоровительных мероприятий	Предоставление плана, отчета (заметка, фото, видео)		1		
	Разработка и проведение мероприятий, досугов, праздников здоровья, дней здоровья и т.д. (все что относится к спорту)	Предоставление плана, отчета (заметка, фото, видео)	В группе (роль) Организация/проведение	1	2	
			В ДОУ (роль) Организация/проведение	1	2	
1.4. Обеспечение высокого уровня организации образовательного процесса	Разработка, пополнение и использование картотеки дидактических игр.	Наличие новых игр, картотек (фото, видео) (за каждое)		1		
	Ведение портфолио на каждого воспитанника группы и постоянное его пополнение.	Наличие актуализированного портфолио		1		
2.Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы						
2.1. Участие в инновационной деятельности	Разработка и внедрение программ	Принято на педагогическом совете/ППК		5		
	Разработка и реализации проектов	Разработка/предоставления результатов проекта, наличие отчетов, протоколов, актов, рабочих материалов		2/1		
	Выступление на уровне ДОУ	Педсовет, семинар, мастер-класс, открытое занятие и т.д.		1/2		
	Участие в мероприятиях вне ДОУ	Слушатель/выступающий (отзыв/отчет)		1/5		
	Составление и ведение ИОМ на педагогов, заполнение диагностических таблиц, индивидуальных карт	За каждый/сентябрь, январь, май		5		
	Участие в работе экспертной комиссии, творческих и рабочих групп, методического совета, профессионального сообщества на уровне МБДОУ	Приказ по МБДОУ, наличие положения Наличие протоколов заседаний, выполнения плана работы (По факту включения в комиссию)		1		
	Наставничество	План работы/отчет о реализации/отзыв (за каждого)		1		
2.2. Эффективность работы с родителями	Наличие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций	Отсутствие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций		1		
	Работа с семьями из группы риска.	Проведение консультаций, мониторинг посещаемости		1		
	Своевременное информирование администрации ДОУ/КНДиЗП о родителях, не исполняющих, либо ненадлежащим образом исполняющих свои обязанности в отношении детей.	При наличии		1		
	Взаимодействие с родителями	Наличие мероприятий организованными с участиями родителей (круглый стол, викторина, посиделки и др.);		5		
	Работа с дебиторской задолженностью по родительской плате	85% от табельного посещения (не выше 3 месяца долга)		1		

	Информационные стенды, буклеты по воспитанию детей, консультирование семей	Наличие мероприятий, планы работы, графики проведения, регулярное обновление			1			
2.3. Достижения в области ИКТ	Использование ИКТ в работе с родителями	Публикация в социальной сети VK (за каждую)			1			
2.4. Осуществление дополнительных работ	Участие в благоустройстве территории и здания ДОУ	Благоустройство, озеленение территории ДОУ, ремонтные работы (оценка за каждое)			5			
		Подготовка к новому учебному году, летнему оздоровительному периоду/			5			
	Ведение кружковой работы с детьми	Наличие плана работы, периодическая отчётность			5			
	Осуществление поручений сверх должностных инструкций	В нерабочее время участие в РМО и пр за каждое			1			
	Участие в социально значимых мероприятиях в культурной жизни образовательной организации	Пошив костюмов (на усмотрение комиссии в зависимости от сложности костюма)			1,2,3,4,5			
		Исполнение ролей (каждая)	своя группа	другая группа	1	1		
		Изготовления декораций/атрибутов (на усмотрение комиссии, в зависимости от сложности костюма)			1,2,3,4,5			
	Замещение на период больничного/отпуска/вакансии	До 5 дней /до 10 дней/до 15 дней/ до 20 дней			1/3/5/10			
3.Выплаты за качество выполняемых работ								
3.1. Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательного процесса	Создание благоприятных условий реализации основной образовательной программы.	Образцовое содержание и пополнение группы (чеки, фото) за каждое			1			
	Творческие конкурсы, спартакиады, акции и т.д. (профсоюзная деятельность)	Участие/победа			1/5			
		Председатель/члены (состоящие в профсоюзе)			2/1			
	Конкурсы профессионального мастерства	Участие/победа	очное	заочное				
		Район			2/5	1/5		
		Город, край, РФ			5/10	2/10		
	Публикации	В сборниках, журналах. На электронных ресурсах			5			
	Самообразование (вебинары, курсы)	Наличие сертификата, отчета на планерке, семинаре Очное/заочное						
	Подготовка детей к участию в муниципальных и региональных смотрах-конкурсах, соревнованиях. За участие ставим по факту отправления заявки, за победу подкрепляем диплом, сертификат)	Участие/победа	очное	заочное				
		ДОУ						
Район				2/5	1/5			
	Город, край, РФ			5/10	1/10			
ИТОГО								

Заместитель заведующего по УВР, АХР

Критерии	Размер выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы %	%	Отметка комиссии
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса: материально-техническая, ресурсная обеспеченность учебно-воспитательного процесса	10%		

Обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения; обеспечение санитарно-бытовых условий, выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	15%		
Обеспечение системы непрерывного образования лиц, ответственных за охрану труда, противопожарную, электро-тепло - безопасность и т.д.	10%		
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
Участие в городских и иных конкурсах	10%		
Участие в комиссии по закупкам, ведение протоколов, размещение информации на сайте	10%		
Качественная организация проведения ремонтных работ	15 %		
Выплаты за качество выполняемых работ			
Эффективность управленческой деятельности	10%		
Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов во время плановых проверок	20 %		
Своевременное предоставление отчетности, отсутствие замечаний по материальному учету	15%		
итого			

(Узкие специалисты: учитель-логопед, педагог-психолог, учитель-дефектолог, инструктор по ФК, музыкальный руководитель)

Критерии	Условия		Баллы	Само оценка	Комисс ия
	наименование	индикатор			
1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач					
1.1. Ведение профессиональной документации	Полнота и соответствие с нормативными регламентирующими документами	Отсутствие замечаний администрации (аналитическая справка зам по УВР)	1		
	Высокий уровень исполнительской дисциплины	Своевременное выполнение распоряжений администрации ДОУ (заполнение/предоставление отчётной документации, информации для родителей)	1		
1.2. Педагогическое сопровождение воспитанников в образовательном процессе	*организация работы по адаптации вновь поступивших детей (в течение 2 месяцев)	Адаптационный лист, табель посещаемости	2		
	*работа с детьми ОВЗ и ООП (заключение)	Ведение индивидуальной работы, с учетом рекомендаций специалистов	2		
1.3. Создание эффективной развивающей среды	Построение и изменение развивающей среды в соответствии с реализуемой программой, возрастными особенностями воспитанников	Отсутствие замечаний администрации (аналитическая справка старшего воспитателя)	1		
		Наличие продукта* в соответствии с поставленными задачами ООП ДО в благоустройстве группы, ДОУ (за каждое, не более 3)	1		

1.4. Организация работы по укреплению Здоровья воспитанников	Ежедневная организация, проведение профилактических оздоровительных мероприятия	Ведение журнала фиксации, отсутствия замечаний администрации (аналитическая справка старшего воспитателя, зам по УВР)		1			
	Использование здоровьесберегающих технологий	Предоставление реализации технологий в виде отчета (заметки, фото, видео) в соответствии с планом работы.		1			
	Разработка и проведение мероприятий, досугов, праздников здоровья, дней здоровья и т.д.	Предоставление плана , отчёта (заметки, фото, видео)	Группа роль/организация	1	1		
			ДОУ роль/организация	1	2		
2.Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы							
2.1. Эффективное взаимодействие с родителями	Внедрение форм взаимодействия с родителями с учетом образовательных потребностей и инициатив участников образовательных отношений	Организация совместных мероприятий (мастер – класс, круглый стол, детско – родительская конференция, акция, выставка, экскурсия выходного дня и т.п.)		2			
		Предоставление отчета, заметки в VK	Группа роль/организация	1	1		
			ДОУ роль/организация	1	2		
2.2. Участие в инновационной деятельности	Разработка и внедрение программ *разработка и реализация АОП, ИПР - дети инвалиды (на основании заключения ПМПК)	Принято на педагогическом совете/ППк		5			
	*Наставничество	План работы/отчет о реализации/отзыв (за каждое)		1			
	Составление и ведение ИОМ на детей, заполнение диагностических таблиц, индивидуальных карт	За каждый/ сентябрь, январь, май		1			
	Работа в составе творческой группы, метод. Совете, комиссии, жюри	Приказ по МБДОУ, наличие положения Председатель/секретарь/член Наличие протоколов заседаний, выполнение плана работы		3/2/1			
	*Разработка и реализациипроектов	Разработка/Представление результатов проекта, Наличие отчетов, протоколов, актов, рабочих материалов		2/1			
	*Выступление на уровне ДОУ	Педсовет, семинар, мастер-класс и др.		1			
	Участие в мероприятиях вне ДОУ	слушатель/выступающий (отзыв/отчет)		1/2			
	Ведение кружковой работы	указать мероприятие согласно плану, разработка и реализация		2			
2.3. Осуществление дополнительных работ	*Участие в благоустройстве территории и здания ДОУ	Благоустройство, озеленение территории ДОУ, ремонтные работы (оценка комиссии за каждое)		3			
		Качественная подготовка к новому учебному году, летнему оздоровительному периоду		5			
	*Участие в оформлении мероприятий разного уровня и направленности	-изготовление декораций -атрибутов -пошив костюмов -исполнение ролей на праздниках (за каждое)		1			

	*Выполнение поручений сверх должностных инструкций				1			
3.Выплаты за качество выполняемых работ								
3.1. Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательного процесса	Конкурсы профессионального мастерства	Участие/победа	очное	заочно	1/2	0		
		ДОУ						
		Район			2/3	1/2		
		Город, край, РФ			3/5	2/4		
	Творческие конкурсы, спартакиады, акции и т.д. (профсоюзная деятельность)	Участие/победа			1	2		
		Председатель/члены			2	1		
	Работа по теме самообразования (вебинары, курсы):	наличие сертификата, отчёта на планёрке, семинаре и т.п. ОЧНО/заочно			2/1			
	*Публикации	В сборниках, в журналах		На электронных ресурсах	3	1		
	*Участие воспитанников в смотрах-конкурсов, фестивалях и т.п.	Очно Район/город		Заочно	2/4	1		

Младший воспитатель

Критерии	Условия		Баллы		Само оценка	Комис сия
	наименование	индикатор				
1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач						
1.1. Ведение профессиональной документации	Полнота и соответствие с нормативными регламентирующими документами	Ведение журнала фиксации, отсутствие замечаний администрации (аналитическая справка зам. зав по АХЧ)		1		
1.2. Создание эффективной развивающей среды	*Построение и изменение развивающей среды	Внесение элементов в РППС (за каждое)		1		
1.3. Взаимодействие с родителями (законными представителями)	Фото-видео съёмка	Фото, видео, загруженные на общий ресурс		1		
	Публикация в соц. Сети VK	За каждую публикацию		1		
1.4. Проведение работы по укреплению здоровья воспитанников	Оказание необходимой помощи воспитанникам по самообслуживанию	Отсутствие замечаний администрации		1		
	Участие в мероприятиях, досугов, праздников здоровья, дней здоровья и т.д.	Исполнение ролей, помощь в подготовке (заметки, фото, видео)	Группа роль/главная	1	1	
			ДОУ роль/главная	1	2	
2.Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы						

2.1. Осуществление дополнительных работ	*Участие в благоустройстве территории и здания ДОУ	Благоустройство, озеленение территории ДОУ, ремонтные работы (оценка комиссии за каждое)	5		
		Качественная подготовка к новому учебному году, летнему оздоровительному периоду (оценка комиссии)	5		
	*Участие в оформлении мероприятий разного уровня и направленности	-изготовление декораций -атрибутов -пошив костюмов -исполнение ролей на праздниках, группы/ ДОУ (роль -главная/второстепенная) (оценка комиссии за каждое)	1		
	*помощь в сопровождение воспитанников с ОВЗ, ООП	Посещаемость в месяц 30%/50%/ 100%	1/3/5		
	Работа в составе комиссии	Наличие приказа	1		
	*Выполнение поручений сверх должностных инструкций	Фиксация в журнале поручений	1		
	*Замена на период больничного/отпуска/вакансии До 5 дней/ до 10 дней/ свыше 10 дней	Дополнительное соглашение	1/3/5		
	Работа в комиссии/ творческих группах	Приказ	1		
	Сопровождение воспитанников за пределы ДОУ	Приказ (за каждое)	1		
3.Выплаты за качество выполняемых работ					
3.1. Высокий уровень мастерства	Участие в мероприятиях, повышающих имидж учреждения (непрофессиональных конкурсах)	Участие /сертификат	3		
	творческие конкурсы, спартакиады, акции и т.д. (профсоюзная деятельность)	Участие/победа	1	2	
		Председатель/члены	2	1	
3.2. Соблюдение санитарно-гигиенических норм	Отсутствие замечаний надзорных органов	Наличие проверки надзорных органов	1		

Кладовщик, кастелянша, РКОЗ, подсобный рабочий, сторож, дворник, повар

Критерии	Условия		Баллы	Само оценка	Комис сия
	наименование	индикатор			
1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач					
1.1. Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил по ОТ, ПБ	Наличие замечаний	Наличие проверки надзорных органов	3		

1.2. Содержание помещений в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями	Состояние помещений, территории учреждения	Отсутствие превышения лимитов, режим энергосбережения (при наличии проверки)	3		
1.3. Ведение документации	Полнота и соответствие с нормативными регламентирующими документами	Отсутствие замечаний администрации (при наличии проверки)	2		
2.Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы					
2.1. Осуществление дополнительных работ	*Участие в благоустройстве территории и здания ДОУ	Благоустройство, озеленение территории ДОУ, ремонтные работы (оценка комиссии за каждое)	5		
		Качественная подготовка к новому учебному году, летнему оздоровительному периоду (оценка комиссии)	5		
	*Участие в оформлении мероприятий разного уровня и направленности	Изготовление декораций, атрибутов, исполнение ролей на праздниках, роль -главная/второстепенная) (оценка комиссии за каждое)	1		
			1		
			1/2		
	Работа в составе комиссии	Наличие приказа	1		
	*Выполнение поручений сверх должностных инструкций		1		
3.Выплаты за качество выполняемых работ					
3.1. Высокий уровень мастерства	Участие в непрофессиональных конкурсах	Участие /сертификат	1/3		
	творческие конкурсы, спартакиады, акции и т.д.	Участие/победа	1/2		
	(профсоюзная деятельность)	Председатель/члены	2/1		

Специалист по охране труда

Критерии	Условия		Баллы	Само оценка	Комис сия
	наименование	индикатор			
1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач					
1.1. Введение документаций	Полнота и соответствие с нормативными регламентирующими документами	Отсутствие замечаний администрации	1		
1.2. Проведение профилактических работ по предупреждению производственного травматизма	Контроль за соблюдением в учреждении правовых актов по ОТ. Отсутствие производственной травмы.	Отсутствие замечаний администрации	2		
1.3. Проведение теоретических мероприятий по соблюдению требований безопасности	Мероприятие	Проведение мероприятия.	2		
2.Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы					

2.1. Составление и предоставление отчетности по охране труда в срок и по установленным формам	Оценивается по факту отсутствия обоснованных зафиксированных замечаний	0 замечаний	2		
2.2. Осуществление дополнительных работ	Методическая работа по подготовке проектов, локально-нормативных актов по вопросам ОТ и ТБ	Разработка локально-нормативных актов	5		
	Участие в проведении дополнительных работ по благоустройству ДОУ	Благоустройство, озеленение территории ДОУ, ремонтные работы (оценка комиссии за каждое)	5		
		Качественная подготовка к новому учебному году, летнему оздоровительному периоду	5		
	*Участие в оформлении мероприятий разного уровня и направленности	Изготовление декораций, атрибутов, исполнение ролей на праздниках, роль -главная/второстепенная) (оценка комиссии за каждое)	1		
	Работа в составе комиссии	Наличие приказа	1		
	*Выполнение поручений сверх должностных инструкций		1		
3. Выплаты за качество выполняемых работ					
3.1. Высокий уровень мастерства	Участие в непрофессиональных конкурсах	Участие /сертификат	1	3	
	Творческие конкурсы, спартакиады, акции и т.д. (профсоюзная деятельность)	Участие/победа	1	2	
		Председатель/члены	2	1	

Специалист по закупкам

Критерии	Условия		Баллы	Самооценка	Комиссия
	наименование	индикатор			
1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач					
1.1. Обеспечение закупок для муниципальных нужд и нужд учреждения	Составление планов и обоснований закупок; подготовка изменений в план-график закупок; подготовка заявочной документации	Выполняется качественно и в срок. Отсутствие замечаний администрации.	5		
	Своевременное составление документации и предоставление отчетности по закупкам	Наличие проверки надзорных органов Отсутствие замечаний администрации.	3		
1.2. Экспертиза результатов закупок, приемка товаров	Проверка соблюдения условий контракта. Проверка качества предоставленных товаров, работ, услуг	Факт проведения	4		
2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы					
2.1. Осуществление дополнительных работ	*Участие в проведении дополнительных работ по благоустройству ДОУ	Благоустройство, озеленение территории ДОУ, ремонтные работы (оценка комиссии за каждое)	5		
		Качественная подготовка к новому учебному году, летнему оздоровительному периоду (оценка комиссии)	5		

	*Участие в оформлении мероприятий разного уровня и направленности	Изготовление декораций, атрибутов, исполнение ролей на праздниках, роль -главная/второстепенная) (оценка комиссии за каждое)	5			
	Работа в составе комиссии	Наличие приказа	1			
	*Выполнение поручений сверх должностных инструкций		1			
			1			
			1			
3.Выплаты за качество выполняемых работ						
3.1. Высокий уровень организации работы	Участие в непрофессиональных конкурсах	Участие /сертификат	1	3		
	творческие конкурсы, спартакиады, акции и т.д. (профсоюзная деятельность)	Участие/победа	1	2		
		Председатель/члены	2	1		

Делопроизводитель

Критерии	Условия		Баллы		Само оценка	Комиссия
	наименование	индикатор				
1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач						
1.1. Ведение документации	Полнота и соответствие с нормативными регламентирующими документами	Отсутствие замечаний администрации	5			
2.Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы						
2.1. Оперативность выполняемой работы	Оформление документов в срок	Выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества	5			
2.2 Осуществление дополнительных работ		Благоустройство, озеленение территории ДОУ, ремонтные работы (оценка комиссии за каждое)	5			
		Качественная подготовка к новому учебному году, летнему оздоровительному периоду (оценка комиссии)	5			
	*Участие в оформлении мероприятий разного уровня и направленности	Изготовление декораций, атрибутов, исполнение ролей на праздниках, роль -главная/второстепенная) (оценка комиссии) за каждое	1			
	Работа в составе комиссии	Наличие приказа	1			
	*Выполнение поручений сверх должностных инструкций		1			
3.Выплаты за качество выполняемых работ						
3.1. Высокий уровень мастерства	Участие в непрофессиональных конкурсах	Участие /сертификат	1	2		

	творческие конкурсы, спартакиады, акции и т.д. (профсоюзная деятельность)	Участие/победа	1	2		
		Председатель/члены	2	1		

5. Настоящие изменения и дополнения применяются к правоотношениям, возникшим с 20.11.2023 года.