# ДОГОВОР

**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

г. Красноярск

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| “ | ” |  |  | 20 г. |
| *число* | |  | *месяц* | *год* |

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 231 комбинированного вида», (далее - МБДОУ) на основании лицензии РО № 016514, регистрационный № 4403- л от 15.02.2011, выданной службой по контролю в области образования Красноярского края, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Булуковой Ирины Игоревны, действующего на основании Устава, и родитель (законный представитель)

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующего в интересах несовершеннолетнего

,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу:

,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

# Предмет договора

* 1. Предметом договора являются оказание МБДОУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в МБДОУ, присмотр и уход за Воспитанником.
  2. Форма обучения: очная, обучение осуществляется на государственном языке Российской Федерации.
  3. Наименование образовательной программы: основная общеобразовательная программа дошкольного образования
  4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляеткалендарных года.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся (Часть 2 статьи 64 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Образовательная деятельность по Программам дошкольного образования в образовательной организации осуществляется в группах. Группы имеют общеразвивающую направленность. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

* 1. Режим пребывания Воспитанника в МБДОУ - полный день, 12-часовое пребывание, 07 ч.00 м до 19 ч. 00 м. Прием детей заканчивается в 08.ч.00 м. Выходные дни - суббота, воскресенье, а также праздничные дни, установленные ТК РФ, Постановлениями правительства.

За ребенком сохраняется место в МБДОУ на период его болезни, отпуска родителей (законных представителей), санаторно-курортного лечения ребенка и в иных случаях по заявлению родителей (законных представителей).

* 1. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, при предъявлении следующих документов:
     + оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10](consultantplus://offline/ref%3DB3E103900EF9BA1A0F61EBEB315418B25E8185A0F3D3E4BC282A2204F3B6210B7E19EC4B51599454A4L4H)Федерального закона от 25 июля 2002г.

№ 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

* + - оригинала свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя

(или законность представления прав ребенка),

* + - свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
    - медицинского заключения;
  1. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

* 1. Документы о приеме подаются в МБДОУ, в которое получено направление.

# Взаимодействие Сторон

* 1. Исполнитель вправе:
     1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
     2. В целях создания безопасных условий устанавливать системы видеонаблюдения с регистрацией видеоинформации специальными регистрирующими устройствами, позволяющими обеспечить хранение информации;
  2. Заказчик вправе:
     1. Участвовать в образовательной деятельности МБДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.
     2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его

пребывания в МБДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

* + 1. Знакомиться с уставом МБДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
    2. Находиться с Воспитанником в МБДОУ в период его адаптации в течение: первого дня с момента поступления ребенка в детский сад, в течение 2 часов.
    3. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МБДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
    4. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.
  1. Исполнитель обязан:
     1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом МБДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
     2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
     3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
     4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
     5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
     6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
     7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
     8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно- пространственной среды.
     9. Обеспечивать Воспитанника, необходимым сбалансированным 5–ти разовым питанием, в соответствии с утвержденным заведующим МБДОУ режимом питания.
     10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу до 01 сентября.
     11. Уведомить Заказчика в месячный срок, после проведения диагностического обследования, о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
     12. Обеспечить соблюдение требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref%3D47AE4D8CA637BCF2AA9A4BC8999B99A2EAD11CBE8D3349DD1494EE64F7V46AA) от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
  2. Заказчик обязан:
     1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно- хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
     2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.
     3. При поступлении Воспитанника в МБДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом МБДОУ.
     4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
     5. Обеспечить посещение Воспитанником МБДОУ согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста.

В случае если Заказчик доверяет другим лицам забирать Воспитанника из МБДОУ, предоставлять заявление с указанием лиц и копией документа, удостоверяющего личность, имеющих право забирать ребенка из МБДОУ.

Приводить Воспитанника в МБДОУ в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания.

* + 1. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МБДОУ или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МБДОУ Воспитанником в период заболевания.
    2. Предоставлять справку, после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
    3. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

# Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанников

* 1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет: - на одного ребенка до 3-х лет в группах полного дня - **1 667** рублейв месяц;

- на одного ребенка от 3-х лет до 7 лет в группах полного дня –**1 968** рублей в месяц.

* 1. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга. При посещении ребенком МБДОУ неполный месяц размер родительской платы уменьшается пропорционально отношению количества дней посещения ребенком МБДОУ к общему количеству дней работы МБДОУ в месяц.
  2. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за ребенком, указанную в пункте 3.1 настоящего договора, за предыдущий месяц не позднее 20-го числа текущего месяца (Постановление администрации города Красноярска» от 10.06.2020 № 444 «О внесении изменений в постановление Главы города от 21.07.2006 № 659»).
  3. При посещении Воспитанником МБДОУ неполный месяц размер родительской платы уменьшается пропорционально отношению количества дней посещения воспитанником МБДОУ к общему количеству дней работы МБДОУ в месяц.
     1. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за Воспитанником, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в МБДОУ №

231 города Красноярска определяется на основании Постановления администрации города Красноярска» от 30.12.2022 № 1199 «О внесении изменений в постановление Главы города от 21.07.2006 №

659».

* + 1. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей), имеющих трех и более

несовершеннолетних детей, составляет 50 процентов от размера, установленного пунктом 1 постановления администрации города Красноярска от 21.07.2006г № 659 « Об установлении размера родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях города Красноярска, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» и зависит от количества посещений ребенком МБДОУ в месяц.

* 1. Заказчик имеет право на получение в установленном порядке компенсации части платы (компенсация), взимаемой, за присмотр и уход за Воспитанником. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

# Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

# Основания изменения и расторжения договора

* 1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
  2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
  3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

# Заключительные положения

* 1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
  2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
  3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
  4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
  5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
  6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
  7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

# Реквизиты и подписи сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**  муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 231 комбинированного вида»  Юридический адрес: 660021, г. Красноярск, ул. Красной Армии, 38.  фактический адрес**:** 660021, г. Красноярск, ул. Красной Армии, 38.  ИНН 2460044071 КПП 246001001  сайт: доу231.рф  e-mail: dou231@ mailkrsk.ru  тел: 8(391) 221-27-86, 221-03-91 | **Заказчик:**  *Ф.И.О. родителя/ законного представителя*  Паспорт  *серия, номер, кем и когда выдан*  **Адрес регистрации:**  индекс Ул. |

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО заведующий: Булукова Ирина Игоревна | дом квартира  **Адрес проживания (при несовпадении):** индекс Ул. дом квартира e-mail:  @ Телефон моб.  Подпись \ \  *ФИО*  . . 20 г. |

С уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации (дата выдачи, номер, регистрационный номер и срок действия свидетельства), с учебно- программной документацией, образовательными программами, Правилами внутреннего распорядка для участников образовательных отношений, Положением об организации детского питания в МБДОУ № 231, Положением о режиме занятий, Положением об организации и проведении прогулок с детьми на улице в МБДОУ № 231, Положением о родительском собрании, Положением о родительском комитете, Регламентом рассмотрения обращений граждан, Порядком приема (правила приема) на обучение по образовательным программам ДО в МБДОУ

№ 231, Порядком отчисления, перевода детей, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам ДО, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, регламентами, Положением о ГКП, Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками ОО, Положением об уполномоченном по защите прав участников ОО, Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ № 231 и родителями (законными представителями) воспитанников, сроками приема оригиналов документов, необходимых для зачисления ребенка в МБДОУ № 231, Приказом главного управления образования администрации города Красноярска «О закреплении муниципальных дошкольных образовательных организаций за конкретными территориями города Красноярска» ознакомлен (а). Расписку от МБДОУ № 231 в приеме документов для зачисления моего ребенка получил.

*Содержание вышеуказанных документов мне разъяснено и понятно.*

*Второй экземпляр договора получил 20* *г.*

Подпись родителя

Приложение № 1 к договору

Информационная карточка

«СВЕДЕНИЯ О РЕБЕНКЕ\РОДИТЕЛЯХ»

ГРАЖДАНСТВО ребенка (нужное подчеркнуть) - гражданин Российской Федерации \ гражданин иностранного государства (указать какого)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ | МАТЬ | | ОТЕЦ |
| ФАМИЛИЯ ИМЯ  ОТЧЕСТВО |  | |  |
| ДАТА РОЖДЕНИЯ |  | |  |
| АДРЕС ПРОЖИВАНИЯ |  | |  |
| ГРАЖДАНСТВО |  | |  |
| ОБРАЗОВАНИЕ |  | |  |
| МЕСТО РАБОТЫ |  | |  |
| номер телефона для связи с родителями |  | |  |
| e-mail родителя | @  @ | | |
|  |  | |
| ТЕЛ. БЛИЖ. РОДСТВЕННИКОВ (УКАЗАТЬ РОДСТВО) |  | | |

*При изменении сведений, родитель представляет новые сведения в МБДОУ № 231 в 10-ти дневный срок.*

Приложение № 2 к договору Заведующего МБДОУ № 231

Булуковой Ирине Игоревне

адрес организации: 660021, г. Красноярск, ул. Красной Армии, 38

**Согласие родителя (законного представителя ребенка) на обработку персональных данных родителя**

**(законного представителя ребенка), его ребенка в МБДОУ №231.**

**Я**,

(фамилия)

(имя)

(отчество)

Паспорт

серия, номер, кем и когда выдан

в соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» законный представитель несовершеннолетнего ребенка

**ФИО ребенка**,

дата рождения - г.

даю свое согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случаях предусмотренных действующим законодательством РФ), блокировку, уничтожение в МБДОУ № 231, расположенном по адресу: г. Красноярск, ул. Красной Армии, 38, (далее – МБДОУ), с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, следующих персональных данных моих и моего несовершеннолетнего ребенка, законным представителем которого я являюсь.

1. Фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
2. Число, месяц, год рождения;
3. Место рождения;
4. Информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
5. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
6. Адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
7. Номер контактного телефона или сведения о других способах связи; адрес электронной почты.
8. Реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
9. Реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
10. Семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе

бывших);

1. Сведения об уровне образования родителей (законных представителей ребенка).
2. Медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина\ ребенка заболевания, сведения о профилактических и обязательных прививках (вакцинации).
3. Фотография;
4. Информация, содержащаяся в договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования и дополнений к нему.
5. Иные персональные данные, необходимые для обработки с целью, регистрации сведений, необходимых в связи с образовательными отношениями.

Я проинформирован и согласен с тем, что информация о МБДОУ, организации и содержании образовательного процесса, жизнедеятельности МБДОУ, фотографии и видеозаписи участников образовательного процесса МБДОУ № 231 являются общедоступными и могут публиковаться в открытых источниках.

МБДОУ вправе включать обрабатываемые мои персональные данные и персональные данные моего ребенка (законным представителем которого я являюсь) в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальными органов управления образованием, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Подтверждаю, что с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ

«О персональных данных», локальными актами МБДОУ № 231, регулирующими вопросы сбора, обработки, защиты, хранения, уничтожения и т.д. ознакомлен(а), права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Кроме того, я уведомлен(а), что образовательное учреждение имеет право предоставлять информацию по официальному запросу третьих лиц только в установленных законом случаях.

Настоящее согласие дано мной 20 г. и действует до момента окончания действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного со мной МБДОУ № 231.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес МБДОУ по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручено лично под расписку представителю МБДОУ.

20 г.

Согласие принял:

(подпись)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| дата | подпись | ФИО, должность |
|  |  | Заведующий МБДОУ № 231 |