# Заведующего МБДОУ №231 Булуковой И.И.

родителей (законных представителей) ребенка:

# мать

(Ф.И.О. полностью)

# паспорт

серия, номер, когда и кем выдан

# №телефона e-mail @

отец

(Ф.И.О. полностью)

# паспорт

серия, номер, когда и кем выдан

# №телефона e-mail @ реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

\_

заявление.

# Прошу принять моего ребенка

(Ф.И.О. полностью)

# Дата и месторождения ребенка свидетельство о рождении ребенка

серия, номер, когда и кем выдан

# адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания):

\_

# В муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №231 комбинированного вида» в \_ группу

общеразвивающая/ компенсирующая/ комбинированная

# по программе дошкольного образования

общеобразовательная/ адаптированная

# с режимом пребывания

полный день/кратковременное пребывание

# желаемая дата приема на обучение ребенка \_

Язык образования русский, родной язык из числа языков народов Российской Федерации - русский.

К заявлению прилагаются (нужное выделить/подчеркнуть)

1. Копия свидетельства о рождении ребенка/документ, удостоверяющий личность ребенка.
2. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории от

« » года.

1. Медицинское заключение.
2. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (для иностранных граждан).

С уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации (дата выдачи, номер, регистрационный номер и срок действия свидетельства), с учебно-программной документацией, образовательными программами, Правилами внутреннего распорядка для участников образовательных отношений, Положением об организации детского питания в МБДОУ № 231, Положением о режиме занятий, Положением об организации и проведении прогулок с детьми на улице в МБДОУ № 231, Положением о родительском собрании, Положением о родительском комитете, Регламентом рассмотрения обращений граждан, Порядком приема (правила приема) на обучение по образовательным программам ДО в МБДОУ № 231, Порядком отчисления, перевода детей, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам ДО, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам , соответствующих уровня и направленности, регламентами, Положением о ГКП, Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками ОО, Положением об уполномоченном по защите прав участников ОО, Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ № 231 и родителями (законными представителями) воспитанников, сроками приема оригиналов документов, необходимых для зачисления ребенка в МБДОУ № 231, Приказом главного управления образования администрации города Красноярска «О закреплении и муниципальных дошкольных образовательных организаций за конкретными территориями города Красноярска» ознакомлен(а). Расписку от МБДОУ №231 в приеме документов для зачисления моего ребенка получил.

/

(дата) (Фамилия инициалы/подпись Заявителя)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Регистрационный номер  заявления | Дата, время принятия  заявления | Заявление принял | |
| Ф.И.О. | Подпись |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |